

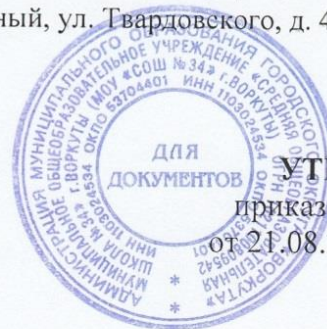
43

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 34» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«34 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение
169936, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского, д. 4
Тел.:(82151) 7-12-00

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № 1 от 28.08.2018

РАССМОТРЕНО
на Совете учащихся
Протокол № 1 от 28.08.2018



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 21.08.2018 № 421/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учёт учащихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» (далее – школа) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Учащийся, находящийся в социально опасном положении, – учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения учащимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней) в течение месяца;
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся МОУ «СОШ №34» г. Воркуты и устава школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в КПДНиЗ, ОПДН, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи учащихся, состоящие на учете в КПДНиЗП, ОПДН, органах социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики школы при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

5.2. Для постановки учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– представление на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении;

– краткая характеристика учащегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи;

К представлению может быть приложена информация из КПДНиЗП, ОПДН, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) учащихся направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет учащегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи.

К представлению может быть приложена информация из КПДНиЗП, ОПДН, органов социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи соответствующей информации из КПДНиЗП, ОПДН, органов социальной защиты населения.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится карта индивидуального профилактического сопровождения.

6.2. Не реже 1 раза в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КПДНиЗП, ОПДН, органах социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и субъектами системы профилактики города возлагается на социального педагога школы.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется индивидуальный план профилактической работы совместно с социальным педагогом и классным руководителем.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащихся, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за учащимися, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в КПДНиЗП, ОПДН:

- о проведении профилактической работы с учащимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении учащегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке учащегося на учет в КПДНиЗП.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.5. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.