

14

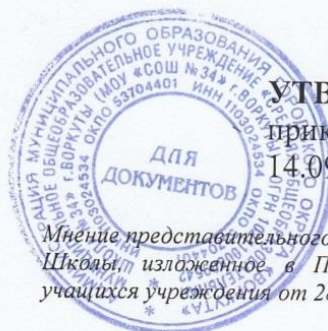
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школы № 34» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«34 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение  
169936, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского, д. 4  
Тел.:(82151) 7-12-00

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете родителей  
Протокол №1 от 28.08.2018



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
14.09.2018 № 455

*Мнение представительного органа учащихся  
Школы, изложенное в Протоколе заседания Совета  
учащихся учреждения от 28.08.2018 № 1, УЧТЕНО*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**

2018  
г. Воркута

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.06.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, четырехстороннего приказа Министерства образования РК, Министерства внутренних дел РК, Министерства труда и социальной защиты РК, Министерство здравоохранения РК «Об утверждении Порядка субъектов профилактики по выявлению и пресечению нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий» от 15.12.2015 № 280/488/2611/12/566, постановлением главы городского округа «Воркута от 04.12.2007 № 1345 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г.Воркуте» и определяет требования и системные подходы к организации профилактической работы Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» г. Воркуты (далее – школа) с несовершеннолетними и их семьями, нуждающимися в помощи государства.

1.2. Положение о Совете является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении.

1.3. Члены Совета профилактики выбираются ежегодно на педагогическом совете. Состав Совета формируется директором общеобразовательного учреждения и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители системы профилактики (по согласованию).

1.4. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 9 человек. Председателем Совета может являться директор школы, заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц, а также могут проводиться внепланово по мере необходимости.

1.6 Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

1.7. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

1.8. Председатель Совета организует работу, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета. Председательствует на заседаниях и подписывает протоколы.

1.9. Секретарь Совета информирует членов Совета о месте, времени и повестке заседания. Обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами. Составляет проект повестки, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **2. Задачи деятельности Совета профилактики**

Основные задачи деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- мониторинг состояния проблемы правонарушений обучающихся;
- создание системы и организация работы по профилактике социального неблагополучия и противоправных действий обучающихся;
- мониторинг эффективности организуемой работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении;
- постановка обучающихся на внутришкольный профилактический учет;
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа**

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий обучающихся. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики.**

4.1. Составляется план работы Совета профилактики, который утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы;

- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет принципы и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий.

4.3. Совет профилактики осуществляет индивидуальную профилактическую деятельность:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

- разрабатывает индивидуальный маршрут сопровождения обучающихся по форме (приложение № 1) данная форма заполняется ежемесячно до первого числа следующего месяца;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего профилактического учета в школе; организует в особо сложных случаях индивидуальное кураторство (тьюторство) над обучающимся;

- организует и контролирует внеурочную занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также летнюю и трудовую занятость;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает и анализирует результаты индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями, по итогам разрабатывает дополнительные меры с целью достижения положительного результата профилактической работы;

- определяет ответственных, сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями.

4.4. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- планирует профилактические мероприятия с участием субъектов профилактики;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой профилактической работе ходатайствует перед КпДНиЗП МО ГО «Воркута» о постановке обучающегося и его семьи на профилактический учет;

- свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с субъектами профилактики.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- положение о Совете;

- приказ об утверждении Совета профилактики и плана на текущий учебный год;

- годовой план работы Совета профилактики;

- индивидуальные маршруты сопровождения обучающихся, состоящих на профилактическом учете;

- банки данных учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах по форме (приложение № 2).

## **5. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов общеобразовательного учреждения с субъектами профилактики по предупреждению социального неблагополучия и противоправного поведения обучающихся;

- способствовать повышению эффективности работы образовательного учреждения по профилактике;

- анализировать состояние профилактической работы в общеобразовательном учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей обучающихся;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах профилактической работы на педагогических советах.

## **6. Совет профилактики имеет право:**

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений обучающихся;

- ходатайствовать перед КпДНиЗП МО ГО «Воркута» о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **7. Заседание Совета профилактики**

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается - дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись по существу рассматриваемого вопроса, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Каждое заседание Совета начинается с отчета о выполнении решения предыдущего Совета профилактики. Журнал протоколов

заседаний Совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя Совета профилактики, опечатывается по окончании учебного года, и храниться в течение пяти лет.

#### **8. Ответственность Совета профилактики**

Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## Индивидуальный маршрут сопровождения семьи «группы риска»

ФИО ребенка, дата рождения, класс:

\_\_\_ Семья (социальный статус)

\_\_\_  
 ФИО родителей (законных представителей)

Место жительства:

Место работы  
 родителей \_\_\_\_\_

Основания постановки на учет:

Проблемы семьи (несовершеннолетнего):

Куратор  
 (тьютор) \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Дата проведения	Примечание
Рейд в семью (по итогам акт)		информация о выявленных фактах социального неблагополучия в семье
Адресная помощь семье		указать какая адресная помощь была оказана
Контроль посещаемости учебных занятий ребенком		количество пропущенных уроков, дней без уважительной причины
Организация питания ребенка в ОУ		указать информацию о льготном питании
Наличие у ребенка школьных принадлежностей		
Внешний вид ребенка		
Заинтересованность родителей во внеурочной занятости ребенка		
Заинтересованность родителей в каникулярной занятости ребенка		
Работа классного руководителя, педагога-психолога, администрации ОУ с родителями		указать темы бесед, консультаций и т.д., полученный результат
Участие родителей в		

мероприятиях ОУ		
Взаимодействие с субъектами профилактики		



Приложение № 2

**Списки обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета**

ФИО обучающегося	Класс	Профилактический учет	Дата постановки на учет (снятие с учета)	Основания для постановки (снятия с учета)