

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школы № 34» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«34 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение  
169936, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского, д. 4  
Тел.:(82151) 7-12-00

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

на Управляющем совете  
Протокол №1 от 28.08.2018

**РАССМОТРЕНО**

на Совете родителей  
Протокол №1 от 28.08.2018



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
от 01.09.2018 № 433

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Телефоне доверия» по вопросам**  
**противодействия коррупции в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 34» г.**  
**Воркуты**

г. Воркута  
2018

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (82151) 6-93-10.

4. Режим функционирования «телефона доверия» - с 9.00ч -16.00ч.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директором МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты для рассмотрения.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия». Уполномоченное лицо несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных

сведений. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия» учреждения, без их согласия не допускается

10. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

## Приложение 1

к Положению о «телефоне доверия» по  
вопросам противодействия коррупции в МОУ  
«СОШ № 34» г. Воркуты

### Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировав шего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)