АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 34» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӧН МУНИЦИПАЛЬНӧЙ ЮКӧИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«34 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальнӧй велӧдан учреждение
Твардовского ул. , д. 4, пгт. Заполярный, г. Воркута, Республика Коми, 169936
Тел.:(82151) 7-12-00
e-mail: school34.vorkuta@yandex.ru, http://scool34vorkuta.ucoz.ru
ОКПО 53704401; ОГРН 1021100809542
ИНН/КПП 1103024534/110301001

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 19.03.20

РАССМОТРЕНО
(в дистанционном режиме)
на Управляющем совете
Протокол № 4 от 19.03.2020

РАССМОТРЕНО
(в дистанционном режиме)
на Совете учащихся
Протокол № 4 от 19.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 20.03.2020 № 111-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного образования в МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Воркута
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительного образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – положение) устанавливает правила реализации в МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты (далее Учреждение) дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ);
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Учреждение вправе определить формы обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Внедрение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в

том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

1.7. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об организации дополнительного образования.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в организации дополнительного образования, находят отражение в дополнительных общеобразовательных программах по соответствующим направлениям. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Видеоурок;
- Урок - вебинар;
- Урок - конференция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Исследовательская работа;
- Участие в конкурсах и фестивалях.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, различные виды промежуточной аттестации);

1.10. По решению Учреждения реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения) в период режима повышенной готовности, карантина, актированных дней, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения способствует решению задач:

- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для учащихся время;
- созданию единой образовательной среды Учреждения;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы учащихся;

повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности получения образования всеми учащимися, включая детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к промежуточной аттестации;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

3.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, устанавливается приказом директора Учреждения.

3.2. Учреждение, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на **каждый день** в соответствии с учебным планом по каждому предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведение занятия до 30 минут;
- информирует учащихся и их родителей о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведение консультаций;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

3.4. Согласие родителя (законного представителя) учащегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя).

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

4. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

4.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ учащихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия учащихся с педагогами, а также между собой.

4.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов – Skype, приложения ZOOM, и другие, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, e-mail, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия и других.

4.3. Учебная деятельность с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет;

4.4. Техническое обеспечение учащихся, использующиз ЭО и ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.5. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных учащихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

4.6. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в дополнительных общеобразовательных программах. Виды занятий при организации дистанционного обучения:

4.6.1. ***Видеоурок*** – урок в записи. Видеоурок – созданная педагогом версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.

4.6.2. ***Урок-конференция*** – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций педагога и группы учащихся. Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие педагога со всей группой учащихся в реальном времени.

4.6.3. ***Урок-вебинар*** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является педагог, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции. Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность учащихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия педагогу необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

4.6.4. ***Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся*** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи. Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся как

отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность педагога и ученика, основанная на обмене информации; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

4.6.5. ***Индивидуальное занятие*** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение педагога и учащегося. Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом.

Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных учащихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.

4.6.6. ***Консультации (собеседования)***. Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному Детской школой искусств расписанию.

4.6.7. ***Контроль и оценка.*** Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля. Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов занятий.

Виды занятий: организационные условия

Вид занятия	**Форма подачи учебного материала**	**Учебные предметы**	**Организация во времени**
Видеоурок	Видеоурок, заранее записанный и направленный учащимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все учебные предметы учебного плана	Просмотр видеоуроков осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев педагога
Урок-конференция	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по исполнительской направленности)	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и учащимся на основе учебных материалов, направленных педагогом учащемуся для самостоятельной работы	Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного на период особого режима расписания Учреждения
Индивидуальное занятие	Урок с учащимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение педагога и учащегося как помощь в организации занятий и выполнении самостоятельной работы	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному Учреждением
Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение педагога и учащегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному Учреждением

5. Участники образовательного процесса ЭО и ДОТ

5.1. Директор Учреждения**:**

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы организации дополнительного образования на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации в дни, когда учащиеся не посещают занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

5.2. Заместители директора:

- организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение дополнительных общеобразовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляю информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

5.3. Педагоги дополнительного образования:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, применять имеющиеся электронные средства обучения или создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей за период дистанционного обучения.

5.4. Учащиеся и родители (законные представители):

- в период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- учащийся должен владеть (или с помощью родителей) базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- учащийся должен иметь (или с помощью родителей) навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- самостоятельная деятельность учащихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Алгоритм реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.1. В период реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагоги составляется расписание занятий согласованное с родителями (законными представителями). Расписание утверждается директором.

6.2. Педагогами вносятся изменения в календарно-тематическое планирование, формы обучения.

6.3. Педагоги актуализируют имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы для учащихся или создают новые в соответствии с календарно-тематическим планом, дополнительной общеобразовательной программой.

6.4. Все учебные материалы или ссылки учебные материалы, задания, электронные ресурсы, интернет-ресурсы и пр. размещаются в ГИС «Электронное образование».

6.5. Контроль освоения материала учащимся осуществляется в соответствии с видами контроля и сроками, указанными в дополнительной общеобразовательной программе.

Контроль выполнения программы может осуществляться в различных формах (презентация на заданную тему, тест, викторина, фотоотчет, реферат, письменная работа, анализ прослушанных музыкальных номеров, художественных картин, конспектов, ответов на вопросы, индивидуальная сдача партий, выполнения творческой работы, рисунка и т.д.) и определяется педагогом самостоятельно.

Результаты посещения и успеваемости вносится в журнал педагога дополнительного образования.

6.6. По итогам учебного дня отчет о проведенных занятиях в соответствии с расписанием, по утвержденной форме представляется заместителю директора.

7. Организация рабочего времени. Трудовые действия педагога в период организации дистанционного обучения

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время педагога включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

7.2. В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

7.3. В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

8. Подготовка учебных материалов. Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционное обучение

8.1. При дистанционном обучении для успешности реализации дополнительной образовательной программы педагогом дополнительного образования разрабатываются учебные материалы. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от педагога и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

При наличии учебников и учебных пособий, специальной литературы к дополнительной общеобразовательной программе, приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям.

Учебники, учебные пособия могут быть заменены комплексом, составленном на основе различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов.

9. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет посещаемости учащихся

9.1. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневных отчетов педагогов по установленной Учреждением форме (приложение).

9.2. Расписание занятий в Учреждении устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут.

9.3. Учет посещаемости учащихся осуществляется в журналах педагогов дополнительного образования.

10. Порядок ознакомления педагогов, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением

10.1. Администрация Учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогов с Положением.

10.2. Педагоги дополнительного образования на уроках проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися.

10.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведения разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

10.4. Информация о режиме работы дополнительного образования в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение» и в ГИСЭО в разделе «Объявления».

Приложение

Педагог_____

Дата	Расписание	Учебный предмет	Фамилия, имя учащегося/ класс/ группа	Форма проведения учебных занятий	Тема календарно-тематического плана/репертуарного плана	Примечание