

СОГЛАСОВАН

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования городского округа «Воркута»


В.В. Шукшорова

СОГЛАСОВАН

Начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»


Н.Н. Яковлева



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования городского
округа «Воркута»

от « 14 » апреля 20 19 г. № 601

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28 сентября 2011 года № 1290 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип: бюджетная общеобразовательная организация. Форма собственности: муниципальная.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Воркуты.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 34» г. Воркуты.

1.5. Официальное наименование Учреждения на коми языке «34 №-а шёр школа» Воркута карса муниципальнӧй велӧдан учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: 169908, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Твардовского, д. 4.

1.7. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута».

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Коми;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- международными актами в области защиты прав ребенка;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования);
- нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», нормативными актами управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, печать

установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты, договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, адаптированным для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, в том числе, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ, обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;
- охрана прав и интересов учащихся;

- воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- создание условий учащимся для осознанного выбора профессии.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе, адаптированным для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- предоставление дополнительного образования для детей;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха учащихся Учреждения;

- управление и эксплуатация имущества Учреждения;

- иные задачи, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. К иным, приносящим доход видам деятельности относятся следующие платные образовательные услуги, платные услуги:

- организация работы групп продленного дня;

- школа раннего развития.

2.7. Платные образовательные услуги, платные услуги оказываются в соответствии законодательством Российской Федерации, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Учредителем.

2.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

2.10.1. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (порядок разработки и утверждения образовательных программ, их структура, содержание регламентируются локальными нормативными актами Учреждения);

- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

- определение формы обучения по дополнительным образовательным программам;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием граждан на обучение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- формирование структуры Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ведение индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- представление в Рособрнадзор сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- иные компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

- организовывать отдых и оздоровление учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.10.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.10.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.12.1. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты: приказы, инструкции, положения, порядки, правила, протоколы, планы, графики.

2.12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся, режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- иные локальные нормативные акты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.12.4. В учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

- инициатором подготовки локальных актов может быть учредитель, управление образования, администрация учреждения в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы, участники образовательных отношений;

- основанием для подготовки новой редакции локального акта или нового локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов);

- проект локального акта готовится отдельным работником учреждения или группой работников по поручению директора учреждения;

- подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте новой редакции локального акта или нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его проекта в письменной форме;

- подготовка локальных актов основывается на результатах анализа основных сторон деятельности учреждения, тенденций его развития в сложившейся ситуации;

- по вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- проект локального акта подлежит обязательной экспертизе, которая проводится учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов;

- проект локального акта может быть представлен для общественного обсуждения в различных формах.

2.12.5. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии локальных актов:

- директор учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права участников образовательных отношений направляет проект данного акта и обоснование по нему в органы самоуправления и (или) коллегиальные органы;

- коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- в случае если коллегиальные органы выразили согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения утверждает локальный акт;

- в случае если коллегиальные органы высказали предложения к проекту локального акта, директор учреждения принимает локальный акт с учетом указанных предложений;

- в случае если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учреждения учитывать не планирует, директор учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- если соглашение не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения утверждает локальный акт;

- коллегиальные органы могут обжаловать локальный акт в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или оспорить принятое решение в соответствии с законодательством.

2.12.6. Порядок принятия и утверждения локального акта

- локальный акт, прошедший экспертизу подлежит принятию и утверждению директором учреждения в соответствии с Уставом учреждения;

- локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты приказа, утверждающего локальный акт.

2.12.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, следующими способами:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников учреждения, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде учреждения;
- размещение локальных актов на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;
- через электронные средства связи (электронная почта).

2.12.8. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим локальные акты, (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

2.12.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера:

- классные руководители проводят в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с локальными актами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заведующий канцелярией регулярно и своевременно информирует работников Учреждения о новых локальных актах через электронные средства связи (электронная почта), вывешивание на информационном стенде учреждения;
- заместители директора регулярно организуют консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъясняют особенности применения локальных актов;
- в рамках вводного инструктажа заместитель директора при приеме на работу знакомит с локальными актами учреждения;
- ответственное лицо за официальный сайт учреждения в сети «Интернет» своевременно размещает локальный акт на сайте.

2.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.13. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с законодательством. Учреждение и медицинский персонал совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На Учреждение возлагается организация проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию учащихся.

2.14. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с законодательством и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

3.3.1. 1-ый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащего, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. 2-ой уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3.3. 3-ий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащего, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащего, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащего к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. В пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения, учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.6. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

3.15. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Учреждения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.18. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.19. В соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану. Организация освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.20. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1 создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;

4.3.2 утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.3.3 осуществление иных установленных Федеральным и региональным законодательством полномочий в сфере образования.

4.4. Компетенция Управления образования (главного распорядителя бюджетных средств) в области управления Учреждением:

4.4.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.4.2 организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.4.3 назначение на должность руководителя Учреждения (далее – директор) и прекращение его полномочия, заключение и внесение соответствующих изменений в трудовой договор с директором, ведение его трудовой книжки, определение размера его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение поощрений и наложение дисциплинарных взысканий;

4.4.4 назначение исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора Учреждения;

4.4.5 согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Программы развития Учреждения;

4.4.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение

общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа «Воркута», закрепление за Учреждением конкретной территории городского округа «Воркута»;

4.4.7 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

4.4.8 обеспечение содержания здания Учреждения, обустройства прилегающей к нему территории;

4.4.9 согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Воркута»;

4.4.10 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг на основе перечня муниципальных услуг (работ), в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществление его финансового обеспечения;

4.4.11 определение размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемыми сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном нормативным правовым актом;

4.4.12 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.13 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.4.14 предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством и настоящим Уставом;

4.4.15 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.4.16 разрешение приема в Учреждение детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на обучение по образовательной программе начального общего образования;

4.4.17 согласование исключения из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования;

4.4.18 обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

4.4.19 осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Правовой статус директора, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются Управлением образования.

4.5.2. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы.

4.5.3. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

4.5.4. Директор представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения.

4.5.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.5.6. Объем обязанностей директора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5.7. Компетенция директора в области управления Учреждением:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключение от имени Учреждения договоров (контрактов), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставным целям деятельности Учреждения;
- издание, в пределах своей компетенции, приказов обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, организация и координация их исполнения;
- организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс основной образовательной программы Учреждения;
- утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий, штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов об образовании государственного образца;
- представление на официальный сайт Учреждения самообследования деятельности Учреждения по итогам учебного года и отчёта по итогам финансового года Учредителю и Управляющему совету Учреждения;
- обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Учреждения;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Коми, обеспечение рационального использования финансовых средств, соблюдения финансовой дисциплины;
- решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации.

4.5.8. Директор несет ответственность:

- за руководство и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за качество и эффективность работы Учреждения;
- за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за выполнение возложенных на Учреждение видов деятельности;
- за допущенные в своей деятельности правонарушения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за получение кредитов (займов);
- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

4.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд.

4.7.1. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения – не ограничен.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается председателем не реже одного раза в календарный год по инициативе Управляющего совета Учреждения, директора или Педагогического совета Учреждения.

4.7.4. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается из числа членов собрания. Директор Учреждения не имеет права быть председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов.

4.7.7. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.7.8. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах и организациях.

4.7.9. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- заключение Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопроса по выдвижению кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Воркуты», награждение ведомственными наградами;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований к работодателю;
- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.1. Срок действия Педагогического совета не ограничен.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения. В состав Педагогического совета могут входить заместители директора Учреждения.

4.8.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- согласование основной образовательной программы Учреждения;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Учреждении, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и по иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;

- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.8.4. Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

4.8.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.9.1. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся (9-11 классы) и работников Учреждения.

4.9.2. Управляющий совет создается в количестве не менее 11 и не более 15 человек с использованием процедур выборов сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), учащихся и работников Учреждения с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должна осуществляться открыто и гласно.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Выборы проводятся общим собранием родителей (законных представителей). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении.

4.9.4. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и(или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

4.9.5. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются собранием классов.

4.9.6. Общее число членов Управляющего совета из числа учащихся 3 человека.

4.9.7. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек.

4.9.8. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава.

4.9.9. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

4.9.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, и секретарь. Председателем управляющего совета могут избираться только родители (законные представители) учащихся.

4.9.11. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

4.9.12. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

4.9.13. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- содействие в проведении мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения;
- представление совместно с директором Учреждения интересов Учреждения, обеспечение защиты прав учащихся, работников в государственных, муниципальных, общественных органах;
- участие в разработке и реализации социально-значимых программ, осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления;
- согласование локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- организация контроля за целевым и рациональным расходованием средств, полученных из внебюджетных источников;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.9.14. Управляющий совет:

- заслушивает отчёты о работе Учреждения директора Учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4.9.15. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

4.9.16. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

4.9.17. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

4.9.18. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.9.19. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9.20. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.9.21. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно.

4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- представители работников (профессиональный союз).

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совета учащихся, их компетенция, организация деятельности определяются руководящими органами советов. Представители работников действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

5.2. При приеме детей в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов

Учреждения в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно квалификационным требованиям, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

5.5. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками в иных других локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.7. Иные работники Учреждения (административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- повышение своей квалификации;
- защиту своих персональных данных;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8. Иные работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования;
- иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования городского округа «Воркута».

5.9. Более подробно права работников Учреждения определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также должностных инструкциях, которые не могут умалять права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.12. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. На имущество, движимое и недвижимое, закрепленное собственником за Учреждением, и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.4. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии и назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно его использовать строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.9. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации Учредителем.

6.10. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.11. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.12. Учреждение заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании муниципальных правовых актов.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки.

6.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение не более 15 дней со дня поступления такого предложения председателю Управляющего совета Учреждения.

6.17. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные инвестиции и субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

- имущество, закрепленное Учредителем за учреждением;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;

- доходы от реализации платных услуг;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.19. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

6.20. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципальными актами.

6.21. Учреждение в праве вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.23. Источниками финансирования расходов Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции и субсидии;

- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов, устанавливаемых Правительством Республики Коми.

6.25. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

6.26. Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в текущем финансовом году.

6.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.28. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.29. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением федеральным законодательством о закупке товаров, работ, услуг.

6.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.31. Порядок открытия и ведения лицевых счетов регламентируется муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения.

7.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.1.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.1.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации.

7.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

8. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений

8.1. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

24196ад катг четкпррфлист а

Начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом

администрации МО ГО «Воркута»

Яковлева Н.Н. Яковлева

